

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 365»
г. Омск, 644117 , ул. 3 Молодёжная, 57, ИНН/КПП 5506032824/550601001
Телефон: /факс(3812) 56-13-30/58-11-08,эл/п ds365@bdou.omskportal.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
города Омска «Детский сад № 365»
протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего БДОУ г. Омска
«Детский сад № 365»
От 01.09.2023года № 127
_____ Г.В.Белоглазова

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом дошкольного
образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 365»
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, зачисления, отчисления и восстановления воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 365»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021г., порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373, приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 г, № 236 2Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом департамента образования Администрации города Омска № 6 от 20.02.2017 г. «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования», Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 365» далее Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения приема и отчисления детей дошкольного возраста в Учреждении, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе «Положения о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения».

2. Порядок комплектования групп

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное комплектование в Учреждении осуществляется с апреля по сентябрь, а также в течение года по мере освобождения мест.

2.2. Комплектование детей в Учреждении осуществляется департаментом образования

Администрации города Омска на основании поданного заявления родителей (законных представителей) в соответствии с порядковым номером очереди и учетом льгот, предоставляемых определенной категории граждан в соответствии с действующим законодательством при предоставлении подтверждающих документов.

2.3. Предоставление мест в Учреждении осуществляется на основании направления соответствующего образца, выданной департаментом образования Администрации города Омска.

2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.5. Предельная наполняемость групп детьми определяется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам дошкольного образования. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости и норм СанПиН.

3. Порядок приема детей в Учреждение

3.1. Приём детей в Учреждение осуществляется при наличии мест. Прием детей осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической комиссии.

3.2. Направление, выданное департамента образования, должна быть зарегистрирована в книге учета в детском саду в течение 5 дней. В случае не предъявления направления в Учреждение в установленные сроки, направление аннулируется, а место предоставляется другому ребенку в порядке очереди.

3.3. Заявление о приеме ребенка в Учреждение фиксируется в журнале регистрации.

3.4. Зачисление ребёнка в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Родители детей, посещающих детский сад, имеют право на выплату компенсации части родительской платы за содержание детей в бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании заявления о назначении соответствующей компенсации, копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) и свидетельства о рождении ребенка (детей), копии документов, подтверждающих осуществление родительской платы за содержание ребенка (детей) в образовательных организациях, сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета (при наличии), на который необходимо перечислить соответствующую компенсацию.

3.6. При приёме детей в Учреждение родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право — ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс Учреждения.

3.7. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение, Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы с данной категорией детей. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической комиссии.

3.8. Рассмотрение заявления на приём детей или перевод из одного дошкольного учреждения в другое, производится только с согласия родителей (законных представителей) детей, оформляется учреждением письменно по решению медико-педагогической комиссии.

3.9. Тестирование детей при приёме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.10. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приёме ребёнка в Учреждение по следующим основаниям:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребёнком Учреждения;
- отсутствием свободных мест в группах соответствующего возраста.

3.11. При приеме ребенка в Учреждение необходимо познакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса с росписью родителя (законного представителя) в родительском договоре об ознакомлении.

4. При приеме ребенка в детский сад после предоставления всех необходимых документов (см. выше) заключается договор между БДОУ и родителями (законными представителями).

5. Режим посещения Учреждения

5.1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) принятых детей в учреждение регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, который заключается в 2-х экземплярах.

5.2. Режим работы Учреждения устанавливается Учреждением, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная с двумя выходными днями, а также праздничные дни согласно законодательства Российской Федерации;
- ежедневная продолжительность работы групп – 12 часов;

график работы групп — с 07.00 до 19.00 часов

Порядок отчисления детей из Учреждения

6.1. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- на основании медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида.

6.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

6. Срок действия положения

Положение действует до принятия нового.